

1.0. Hertoghs advocaten

Hertoghs advocaten is de handelsnaam van Hertoghs advocaten B.V. (verder; Hertoghs) opgericht op Curaçao en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel met nummer 150090. Hertoghs advocaten BV opgericht te Curaçao is een dochteronderneming van Hertoghs advocaten-belastingkundigen B.V. opgericht te Breda in Nederland, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel met nummer 20030506.

- 1.1. De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn niet slechts gemaakt ten behoeve van Hertoghs, doch mede ten behoeve van alle personen die voor Hertoghs werkzaam zijn of ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden voor Hertoghs werkzaam waren respectievelijk alle personen die bij de uitvoering van enige opdracht door Hertoghs zijn ingeschakeld respectievelijk alle personen voor wier handelen of nalaten Hertoghs wettelijk aansprakelijk zou kunnen zijn ("beding ten behoeve van derden").

2.0. De overeenkomst

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht die tot stand komen tussen een opdrachtgever en Hertoghs (aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten daaronder begrepen), alsmede op de fase voorafgaand aan de totstandkoming van een overeenkomst van opdracht.
- 2.2. Een overeenkomst van opdracht komt tot stand tussen een opdrachtgever en Hertoghs als zodanig en derhalve niet met personen die voor Hertoghs werkzaam zijn. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 BW, dat voor laatstgenoemd geval een regeling geeft en de werking van artikel 7:407, lid 2 BW, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.3. Na overleg met de opdrachtgever bepaalt Hertoghs door welke medewerkers de opdracht onder haar verantwoordelijkheid wordt uitgevoerd. In geval van belet of ontstentenis staat het Hertoghs vrij de opdracht door (een) andere medewerker(s) te laten uitvoeren.
- 2.4. Hertoghs zal de opdrachtgever schriftelijk op de hoogte stellen wanneer het dossier wordt gesloten. Het dossier zal gedurende vijf (5) jaar nadien door Hertoghs worden bewaard.
- 2.5. Wanneer het inkomen van de opdrachtgever onder de inkomens- en vermogensnormen ligt die door de Minister van Justitie in het kader van het Landsbesluit uit kosteloze rechtskundige bijstand zijn vastgelegd of indien de opdrachtgever gedetineerd is (geweest), komt de opdrachtgever (mogelijk) in aanmerking voor kosteloze rechtsbijstand. De opdrachtgever heeft er echter uitdrukkelijk voor gekozen – ook voor het geval het vorenstaande zich tijdens de uitvoering van de opdracht voordoet – van die mogelijkheid geen gebruik te maken, zodat de overeengekomen financiële voorwaarden van toepassing zijn en blijven.

3.0. Aansprakelijkheid

- 3.1. Indien de uitvoering van een opdracht door Hertoghs mocht leiden tot aansprakelijkheid, zal die aansprakelijkheid steeds beperkt zijn tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de verzekeraar onder de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van Hertoghs wordt uitgekeerd, met inbegrip van het eigen risico dat Hertoghs in het desbetreffende geval in verband met die aansprakelijkheidsverzekering draagt.
- 3.2. Aansprakelijkheid voor indirecte schade of gevolgschade wordt onder alle omstandigheden uitgesloten.
- 3.3. Claims in verband met beweerdelijke aansprakelijkheid van Hertoghs dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend, doch uiterlijk binnen twaalf (12) maanden na afloop van de behandeling van de desbetreffende zaak.
- 3.4. De uitvoering van de overeenkomst van opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de overeenkomst van opdracht, noch aan de verrichte werkzaamheden enig recht ontlenen, ook niet wanneer zij direct of indirect als belanghebbende bij het resultaat van de werkzaamheden zijn aan te merken. Hertoghs aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens derden voor werkzaamheden uitgevoerd ten behoeve van een opdrachtgever.
- 3.5. In geval van een aansprakelijkstelling door een opdrachtgever terzake van door Hertoghs uitgevoerde werkzaamheden, dient deze aan Hertoghs ter attentie van het bestuur van Hertoghs advocaten-belastingkundigen B.V. te Nederland te worden gericht.

4.0. Inschakeling van derden

- 4.1. De keuze van door Hertoghs in te schakelen derden (waaronder, maar niet beperkt tot andere advocaten en deskundigen) zal, waar mogelijk en in redelijkheid aangewezen, geschieden na overleg met de opdrachtgever en met inachtneming van de zorgvuldigheid, die redelijkerwijs van Hertoghs verwacht mag worden. Hertoghs draagt geen verantwoordelijkheid voor de wijze waarop door haar ingeschakelde derden hun werkzaamheden uitvoeren en is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden, behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van Hertoghs.
- 4.2. Indien deze derden hun aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van een opdracht ten behoeve van de opdrachtgever van Hertoghs willen beperken, is Hertoghs bevoegd een dergelijk beding te aanvaarden zonder voorafgaand overleg met de opdrachtgever.

5.0. Vrijwaring door opdrachtgever voor aanspraken van derden

- 5.1. De opdrachtgever vrijwaart Hertoghs, alsmede alle personen als bedoeld in artikel 1.2, ter zake van aanspraken van derden, die stellen schade te hebben geleden door of in verband met de werkzaamheden die door Hertoghs ten behoeve van de opdrachtgever zijn uitgevoerd.

6.0. Tarieven en betaling

- 6.1. Hertoghs heeft het recht de door haar gehanteerde uurtarieven periodiek (per 1 januari van ieder jaar) te wijzigen. De opdrachtgever zal zo spoedig mogelijk schriftelijk worden geïnformeerd over een wijziging van de uurtarieven.
- 6.2. Het honorarium ter zake van de door Hertoghs verrichte werkzaamheden zal worden vastgesteld aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met de door Hertoghs gehanteerde uurtarieven. Daarnaast worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht een vaste opslag voor kantoorkosten ad 6% van het honorarium, (indien van toepassing) omzetbelasting en eventuele verschotten (zoals griffiegelden, deurwaarderskosten, etc.).
- 6.3. Hertoghs is bevoegd om, alvorens de werkzaamheden in verband met de overeenkomst aan te vangen, betaling van een voorschot voor de werkzaamheden voor de komende 3 maanden te verlangen. Over het voorschot wordt geen rente vergoed.
- 6.4. Hertoghs streeft ernaar binnen circa drie weken na afloop van iedere maand een declaratie op te maken en aan u toe te zenden.
- 6.5. Betaling van de declaraties van Hertoghs dient – zonder enige korting, opschorting of verrekening – plaats te vinden binnen 15 dagen na declaratiedatum. Bezwaren van opdrachtgever dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 15 dagen na declaratiedatum schriftelijk en gemotiveerd aan Hertoghs kenbaar te worden gemaakt, onder betaling van het niet-betwiste deel van de declaratie.
- 6.6. Indien een declaratie van Hertoghs niet binnen de afgesproken betalingstermijn wordt voldaan, is over het declaratiebedrag een rente verschuldigd van 1% per maand. Indien ook na aanmaning betaling uitblijft van (enig deel van) de declaratie, zijn buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd van maximaal 15% over het totale openstaande bedrag met een minimum van NAF 500. Hertoghs kan de incasso uitbesteden aan een derde. Bovendien heeft Hertoghs in dat geval ook het recht haar werkzaamheden op te schorten. In geval van een opschorting van de werkzaamheden door Hertoghs wordt zulks schriftelijk aan de opdrachtgever medegedeeld.
- 6.7. Eventuele mogelijkheden tot verhaal van de kosten van de door Hertoghs verleende bijstand zullen in onderling overleg zoveel mogelijk worden benut. Deze mogelijkheden en/of daaraan verbonden beperkingen zijn in beginsel echter niet van invloed op de onderhavige Algemene Voorwaarden, tenzij anders mocht worden overeengekomen (zoals bijvoorbeeld in het kader van het bepaalde sub 4).

7.0. Klachten

- 7.1. Hertoghs beschikt over een kantoorklachtenregeling. Deze klachtenregeling kan op verzoek van de opdrachtgever worden verstrekt. In geval van een klacht van een opdrachtgever over de uitgevoerde werkzaamheden, dient deze schriftelijk te worden ingediend bij Hertoghs ter attentie van de advocaat waarop de klacht betrekking heeft. Deze advocaat zal na bestudering van de klacht zo spoedig mogelijk in overleg treden met de opdrachtgever om te bezien op welke wijze de klacht kan worden opgelost. Indien dit overleg niet tot een bevredigende oplossing leidt, wordt de klacht overgedragen aan de klachtenfunctionaris van Hertoghs (zie hiervoor www.hertoghsadvocaten.nl).

7.2. In geval van tuchtrechtelijke klachten van een opdrachtgever met betrekking tot door Hertoghs uitgevoerde werkzaamheden, zal Hertoghs de opdrachtgever informeren omtrent de klachtenprocedures bij de Curaçaose Orde van Advocaten.¹

8.0. Diverse onderwerpen

- 8.1. Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtgever en Hertoghs is Curaçaos recht van toepassing.
- 8.2. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter op Curaçao waar Hertoghs advocaten B.V. gevestigd is. Niettemin heeft Hertoghs het recht om geschillen aan de bevoegde rechter van de woon- of vestigingsplaats van de opdrachtgever voor te leggen.
- 8.3. Deze algemene voorwaarden zijn in de Nederlandse en Engelse taal opgesteld. In geval van enig verschil in inhoud of interpretatie tussen van de Nederlandse c.q. Engelse versie, is de Nederlandse tekst bindend.

Willemstad, juni 2019

¹ <http://ordevanadvocaten.cw/wp-content/uploads/2014/10/Klachten-en-Geschillen.pdf>.